



重慶理工大學

CHONGQING UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

重慶理工大學 學士學位申請操作流程



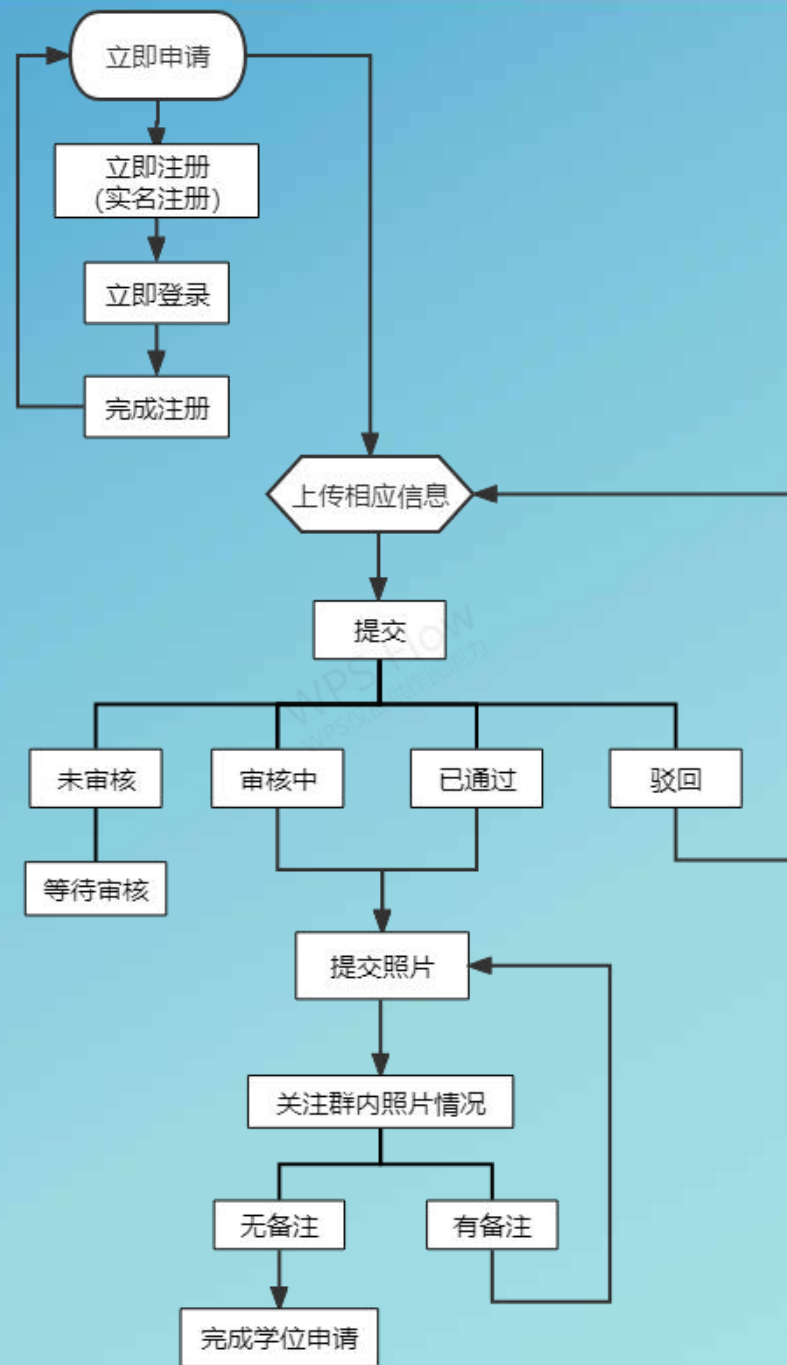
此操作流程针对所有需要申请重庆理工大学学士学位证书
的学生（含助学考生、社会考生）

申请网址：

[http://cqlg.360xkw.com/gxplatform/collegeApply/index.html
#/?collegeNo=5797&type=1](http://cqlg.360xkw.com/gxplatform/collegeApply/index.html#/?collegeNo=5797&type=1)

學位申請流程图：

如申請駁回，請仔細閱讀操作流程手冊及群公告
如照片問題，請注意尺寸、顏色、背膠關注群消息



学位申请

提交材料

提交记录



1. 点击
立即申请

学士学位申请

学士学位申请条件:

1. 时间年限: 毕业证发证日期起两年内申请有效
2. 课程成绩: 高等教育自学考试本科毕业生, 自学考试期间课程平均成绩不低于65分
3. 论文成绩: 毕业论文成绩不低于80分
4. 学位水平考核: 学位水平考核 (标准满足其一即可)
 1. 全国计算机等级考试二级合格证书: 参加全国计算机等级考试, 且获得全国计算机等级考试二级合格证书
 2. 学士学位英语水平考试合格证书: 参加学位办组织的成人学士学位英语水平考试, 成绩不低于60分
 3. 全国公共英语等级考试(PEST)三级合格证书: 参加全国公共英语等级考试(PEST)三级以上(笔试部分)考试成绩不低于60分
 4. 大学英语四级合格证书: 参加全国大学英语四级及以上考试, 且成绩不低于350分
 5. 高等教育自学考试统考课程<<英语(二)>>(课程代码00015)成绩单: 参加高等教育自学考试统考课程<<英语(二)>>(课程代码00015)考试, 且成绩不低于60分

学士学位申请流程:

- 满足申请条件
- 提交材料
- 系统汇总名单
- 相关领导审核
- 发放学位证书

立即申请

学位申请

提交材料

提交记录

2. 填写账号 立即注册

学士学位申请条件:

1. 时间年限: 毕业证发证日期起两年内申请
2. 课程成绩: 高等教育自学考试本科毕业成绩低于65分
3. 论文成绩: 毕业论文成绩不低于80分
4. 学位水平考核: 学位水平考核 (标准满分100分)
 1. 全国计算机等级考试二级合格证书: 参加全国计算机等级考试二级合格证书
 2. 学士学位英语水平考试合格证书: 参加学位办组织的成人学士学位英语水平考试, 成绩不低于60分
 3. 全国公共英语等级考试(PEST)三级合格证书: 参加全国公共英语等级考试(PEST)三级以上(笔试部分)考试成绩不低于60分
 4. 大学英语四级合格证书: 参加全国大学英语四级及以上考试, 且成绩不低于350分
 5. 高等教育自学考试统考课程<<英语(二)>>(课程代码00015)成绩单: 参加高等教育自学考试统考课程<<英语(二)>>(课程代码00015)考试, 且成绩不低于60分

验证码登录

账号密码登录

* 账号

请输入手机号

验证码

请输入验证码

获取验证码

登录

立即注册

立即申请

学位申请
Degree application

申请流程:

- 满足申请条件
- 提交材料
- 系统汇总名单
- 相关领导审核
- 发放学位证书

学位申请

账号注册

* 姓名

请输入姓名

* 手机号

请输入手机号

* 验证码

请输入验证码

获取验证码

* 密码

请输入密码 (至少8位数)

* 确认密码

请再次输入密码

注册

已有账号, [立即登录](#)

学士学位申请条件:

1. 时间年限: 毕业证发证日期起两年内
2. 课程成绩: 高等教育自学考试本科毕业成绩不低于65分
3. 论文成绩: 毕业论文成绩不低于80分
4. 学位水平考核: 学位水平考核 (标准)
 1. 全国计算机等级考试二级合格证书
 2. 学士学位英语水平考试合格证书: 参考平考试, 成绩不低于60分
 3. 全国公共英语等级考试(PEST)三级考试(PEST)三级以上(笔试部分)考试成绩
 4. 大学英语四级合格证书: 参加全国大学英语四级考试, 成绩不低于350分
 5. 高等教育自学考试统考课程<<英语(二)>>成绩不低于60分

学位申请
Degree application

学位申请流程:

- 满足申请条件
- 提交材料
- 系统汇总名单
- 相关领导审核
- 发放学位证书

3.注册后
立即登录

请填写真实姓名
及有效手机号码

立即申请

学位申请

提交材料

提交记录



4.成功注册
登录后
再次点击
立即申请

如出现登录问题,
请尝试清除缓存、
更换浏览器、
重新登录

学士学位申请

学士学位申请条件:

- 1.时间年限:毕业证发证日期起两年内申请有效
- 2.课程成绩:高等教育自学考试本科毕业生, 自学考试期间课程平均成绩不低于65分
- 3.论文成绩:毕业论文成绩不低于80分
- 4.学位水平考核:学位水平考核 (标准满足其一即可)
 - 1.全国计算机等级考试二级合格证书:参加全国计算机等级考试, 且获得全国计算机等级考试二级合格证书
 - 2.学士学位英语水平考试合格证书:参加学位办组织的成人学士学位英语水平考试, 成绩不低于60分
 - 3.全国公共英语等级考试(PEST)三级合格证书:参加全国公共英语等级考试(PEST)三级以上(笔试部分)考试成绩不低于60分
 - 4.大学英语四级合格证书:参加全国大学英语四级及以上考试, 且成绩不低于350分
 - 5.高等教育自学考试统考课程<<英语(二)>>(课程代码00015)成绩单:参加高等教育自学考试统考课程<<英语(二)>>(课程代码00015)考试, 且成绩不低于60分

学士学位申请流程:

- 满足申请条件
- 提交材料
- 系统汇总名单
- 相关领导审核
- 发放学位证书

立即申请

学位申请

提交材料

提交记录



学位申请
Degree application

个人信息

* 姓名 * 手机号码 * 身份证号 请填写 性别

* 民族 请填写 * 出生日期 * 姓 请填写拼音 * 名 请填写拼音

收件地址(用于接受学士学位证):

* 地址信息 请填写 - 请填写 - 请填写 - 请填写

* 详细地址 请填写详细地址

* 收件人姓名 请填写 * 手机号码 请填写手机号码

院校信息

所属院校 学位申请 * 所属班级 请填写 * 专业 请填写 * 专业计划 请填写

- 满足申请条件
- 提交材料
- 系统汇总名单
- 相关领导审核
- 发放学位证书

5. 如实详细 填写页面信息

身份证号输入后回
车，系统自动识别
性别、出生日期

6. 选择对应专业

★ 入学时间:
成绩单上最早时间

★ 毕业时间:
毕业证书上时间

★ 平均成绩:
除毕业论文,
保留两位小数

★ 论文成绩:
成绩单上成绩

注: 如没有相应的申请专业, 请联系我办



学位申请

提交材料

提交记录

院校信息

所属院校 所属班级 专业 专业计划

入学批次 * 入学时间 * 毕业时间

课程信息

课程门数 * 课程平均成绩 * 毕业论文成绩

入学时间:
 如 10 月 填9月15日 (10月—3月 统一填9月15日)
 如 04月 填3月15日 (04月—9月 统一填3月15日)

课程平均成绩:
 成绩单右下角是含有毕业论文平均成绩
 请重新核算除毕业论文外, 且保留两位小数的平均成绩

- 满足申请条件
- 提交材料
- 系统汇总名单
- 相关领导审核
- 发放学位证书

学位申请

提交材料

提交记录

7. 如实详细填写页面信息

注：查重报告

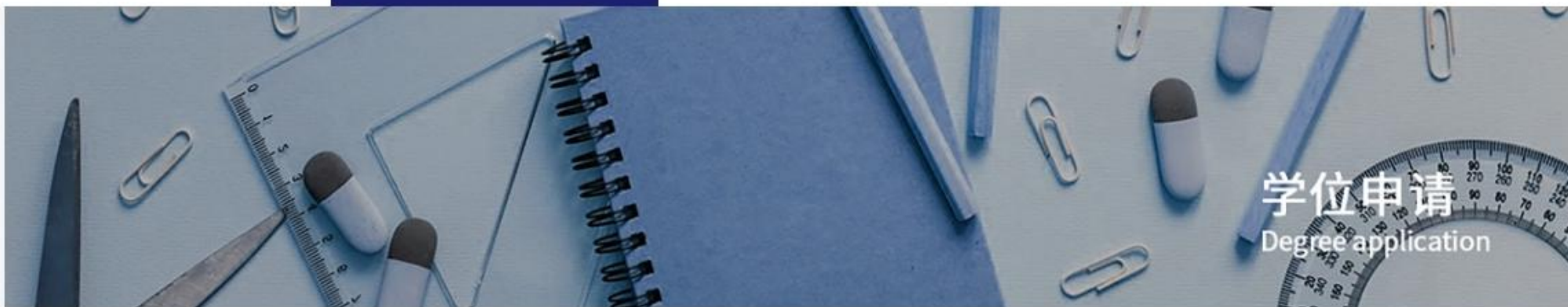
由学院指定使用

“知网论文检测系统”
进行查重，

查重结果≤30%，

并上传查重报告

及论文原文



论文信息

论文指导老师 按要求如实填写指导老师姓名

* 本科论文题目

请输入论文题目

* 论文研究方向

请输入论文研究方向：最多写两个研究方向，并以

* 论文关键词

请输入论文关键词，并以/分隔

* 论文指导教师

请输入论文指导教师姓名，并以/分隔

* 电子版论文原文

请输入论文原文：名字+身份证

修改

* 论文查重报告

请输入论文查重报告信息：如维普查重≤30%

电子版论文原文 按要求备注

请上传论文查重报名的图片



备注：格式为jpg, 图片大小不超过500k

请上传论文文档



备注：支持大小不超过10M的doc、docx、pdf格式文件上传文件

论文上传word版本
文件名按姓名+
身份证号码命名

- 满足申请条件
- 提交材料
- 系统汇总名单
- 相关领导审核
- 发放学位证书



学位申请

提交材料

提交记录

学位申请
Degree application

8. 清晰准确上传 证件信息

注：电子照片

要求**蓝底免冠近期**照片

系统申请通过后再提交纸质照片，需顺丰邮寄至我办或联系学校照相馆冲洗

电子照片与纸质照片一致

照片材料

请上传身份证



上传身份证头像页



上传身份证国徽页

请上传蓝底小两寸近期免冠照片(电子照片)



●备注：格式为jpg，图片大小不超过200k，分辨率为413*626像素，照片尺寸为3.3*4.8厘米，请上传正面清晰免冠照片

● 满足申请条件

● 提交材料

● 系统汇总名单

● 相关领导审核

● 发放学位证书



学位申请

提交材料

提交记录



9. 清晰准确上传相应信息

注：成绩单

档案袋中成绩单

或高等教育自学考试系统上考籍档案
基本信息（**截取时**
要求将本人信息情
况一并截取）

照片材料

请上传自考本毕业证



● 备注：格式为jpg，图片大小不超过500k

请上传自考本科成绩成绩单



● 备注：格式为jpg，图片大小不超过500k

- 满足申请条件
- 提交材料
- 系统汇总名单
- 相关领导审核
- 发放学位证书



学位申请

提交材料

提交记录



10. 清晰准确上传证书信息

注：所有证书要求带有鲜章的正式证书

如以条件⑤为申请项，需上传高等教育自学考试系统上考籍信息带统考字样的截图（截取时要求将本人信息情况一并截取）或课程合格单

照片材料

请上传其他成绩证书

请选择证书



请填写证书编号

●备注：格式为jpg，图片大小不超过500k，最多上传1张图片
以下五项条件中任选一项：

- ①全国计算机等级二级合格证书
- ②大学英语四级合格证书或成绩证明书
- ③全国公考英语等级水平考试PEST三级合格证书
- ④学士学位英语水平考试成绩合格
- ⑤高等教育自学考试统考课程《英语(二)》(课程代码00015)

● 满足申请条件

● 提交材料

● 系统汇总名单

● 相关领导审核

● 发放学位证书



11.所有信息按要求填写完整后，点击提交

提交后，分四种情况：

① 未审核，请耐心等待

② 审核中，查看群内消息，处理照片事宜

其他两种情况，如下



当前位置: 我的教务 > 教学计划

我的教务

- 教学计划
- 教务管理
- 在线考试
- 线下报考
- 实践申请
- 论文申请
- ▶ 学位申请
- 学习进度
- 成绩查询
- 软件下载



个人信息

姓名: 张三 性别: 男 手机号: 13111111111 出生日期: 1999-05-30
 学号: Zhang San San 民族: 汉 身份证: 331023192826382828

收件地址(用于接收学士学位):

联系地址: 浙江省杭州市拱墅区上塘街道 收件人姓名:
 详细地址: xx小区xx单元xx号 手机号码: 13111111111

院校信息

所属院校: 浙大大学教育学院 所属专业: 21人力资源管理 入学批次: 202001 专业: 人力资源管理
 专业计划: 人力资源管理 学生形式: 自考 入学时间: 2021-06-09 毕业时间: 2023-06-09



☆ ③通过
可在提交记录
里查询

通过后, 提交
蓝底小两寸带
背胶的照片1
张, 背面备明
姓名+专业



学位申请

提交材料

提交记录



申请序号	申请事项	申请状态	申请时间
1	学位申请	未通过	2022-08-09 20:30:30

☆ ④ 驳回

可在提交记录里查询

根据驳回原因，修改相应信息。**超过申请结束时间学员无法进行再次提交，请注意申请时间**



特别提示：

- 1.线上申请通过后（或审核状态为审核中未被驳回），再提交照片；
- 2.照片要求蓝底小两寸近期免冠照片一张带背胶，背面写清姓名+专业；
- 3.如参考学位外语的同学，不能登录学位外语查询系统，可打电话至我办查询合格编号，上传证书材料时在空白A4纸上写明姓名、身份证号、学位外语编号；
- 4.请以普通顺丰寄付的方式邮寄照片（顺丰同城、跑腿等业务不能直接送进学校，材料如有遗失我办概不负责）或联系校内冲洗照片；
- 5.申请学位的同学请添加2023年上半年重理工成人学士学位证书申请群（QQ群号771857752）按要求修改备注，方便接收证书领取通知；
- 6.学士学位证书申办不收取任何费用

照片收件地址：

邮寄地址：重庆市巴南区红光大道69号 重庆理工大学（花溪校区）自考办

联系电话：023-68667291

收件人：李老师